

programme 5 - Flux de travail

Automatiser les tâches, gérer et sécuriser les fichiers sources et fichiers adaptés, déléguer les tâches pénibles aux machines et concentrez vous sur votre métier. Un programme de deux jours.

Objectifs

- Savoir automatiser des tâches simples (renommage de fichier, ajout de métadonnées, etc.)
- Savoir utiliser des expressions régulières simples
- Savoir installer et utiliser des outils web simples pour gérer et organiser la production.
- Savoir sécuriser un fichier pdf.

Public

Transcripteurs adaptateurs.
Responsables informatique.

Contenu

- Apprentissage du logiciel action(s) pour windows ou automator pour OSX.
- Obtenir un certificat et certifier un pdf.
- Distribuer les fichier via internet dans un espace sécurisé.
- Mettre en place et utiliser un wiki pour gérer l'avancée des adaptations.
- Travailler sur un serveur.
- Sauvegarder en continu et pointillés.
- Modèles de fichiers.
- Bonnes pratiques.

Moyens pédagogiques

- Méthode active alternant apports théoriques, démonstrations et ateliers pratiques.
- Les participants ont accès à un support de formation au format HTML.
- Un support par email 30 jours après l'action de formation est inclus.
- Les formations ont lieu sur le lieu de travail avec le matériel utilisé au quotidien par les participants.
- Le formateur est issu du monde de l'édition, avec un profil technique spécialisé dans les outils numériques. Il travaille depuis 7 ans à l'adaptation de manuels scolaires pour des élèves déficients visuels dans un SAAAIS. Il est en contact quotidien avec des enseignants spécialisés au sein d'une équipe pluridisciplinaire. L'adaptation de manuels scolaires et d'ouvrages de littérature générale est le cœur de son activité.
- Un questionnaire de satisfaction est proposé aux participants à la fin de la session.